

Số: /KH-UBND

Hùng Sơn, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã thông qua Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn và kiện toàn tổ chức, hoạt động của thôn trên địa bàn xã Hùng Sơn

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn số 47/2024/QH15 ngày 26/11/2024 của Quốc hội.

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách;

Căn cứ Kế hoạch số 267/KH-UBND ngày 28/5/2026 của UBND thành phố triển khai sắp xếp, kiện toàn tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Công văn số 4648/UBND-SNV ngày 28/05/2026 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/05/2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 05/6/2026 của UBND xã Hùng Sơn về triển khai sắp xếp, kiện toàn tổ chức, hoạt động của thôn trên địa bàn xã;

Ủy ban nhân dân xã Hùng Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn theo Đề án của UBND xã.

- Bảo đảm quyền tham gia của Nhân dân theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Tạo sự thống nhất, đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân trước khi trình HĐND xã xem xét, quyết định.

- Làm căn cứ hoàn thiện Đề án, hồ sơ trình HĐND xã theo quy định.

2. Yêu cầu

- Tổ chức lấy ý kiến công khai, dân chủ, khách quan, đúng trình tự, thủ tục.
- Bảo đảm thông tin đầy đủ, dễ tiếp cận để Nhân dân nghiên cứu và tham gia ý kiến.

- Kết quả lấy ý kiến phải được tổng hợp trung thực, tiếp thu và giải trình đầy đủ.

- Phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân; bảo đảm tiến độ thực hiện.

II. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

Sự cần thiết thực hiện sắp xếp, tổ chức lại thôn.

1. Phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn theo Đề án.

2. Tên gọi các thôn sau sắp xếp.

3. Địa điểm sinh hoạt cộng đồng của các thôn sau sắp xếp.

4. Nội dung liên quan đến tổ chức, hoạt động của thôn sau sắp xếp.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN

1. Đối tượng

Cử tri đại diện hộ gia đình cư trú hợp pháp tại các thôn thuộc phạm vi thực hiện sắp xếp.

2. Phạm vi: Việc lấy ý kiến được thực hiện tại các thôn thuộc phương án sắp xếp theo Đề án.

3. Hình thức

- Tổ chức họp thôn phổ biến nội dung Đề án và phát phiếu lấy ý kiến;

- Lấy ý kiến bằng phiếu theo mẫu thống nhất;

- Niêm yết công khai tài liệu tại trụ sở UBND xã, Nhà sinh hoạt cộng đồng thôn;

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã và các hình thức phù hợp khác.

4. Xác định kết quả

- Tổng hợp theo từng thôn.

- Lập biên bản theo mẫu thống nhất.

- Phiếu hợp lệ là phiếu được cử tri đại diện hộ gia đình tham gia đầy đủ theo quy định.

- Kết quả là căn cứ hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã.

IV. TÀI LIỆU PHỤC VỤ LẤY Ý KIẾN

1. Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.
2. Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn.
3. Phiếu lấy ý kiến.
4. Mẫu biên bản, biểu tổng hợp kết quả.
5. Danh mục văn bản quy định có liên quan.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức lấy ý kiến: Từ ngày 20/6/2026 đến ngày 22/6/2026.

2. Địa điểm: Nhà sinh hoạt cộng đồng các thôn.

3. Hoàn thành hồ sơ

Các thôn gửi hồ sơ, biên bản và kết quả về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) *trước 11 giờ 00 phút ngày 22/6/2026.*

4. Trình HĐND xã

UBND xã hoàn thiện hồ sơ, tiếp thu giải trình và trình HĐND xã xem xét theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phụ trách thôn

- Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân tại địa bàn được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo Chi bộ, Ban công tác Mặt trận, Trưởng thôn và các tổ chức ở thôn triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch.

- Theo dõi tiến độ thực hiện; kịp thời chỉ đạo xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tham dự, kiểm tra, giám sát việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến Nhân dân, bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng quy định.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động tạo sự thống nhất trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả thực hiện tại địa bàn được phân công.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã phụ trách địa bàn

- Chịu trách nhiệm phối hợp chỉ đạo, nắm tình hình địa bàn và hỗ trợ triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ động bám sát địa bàn; phối hợp với Chi bộ, Ban công tác Mặt trận và Trưởng thôn tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia lấy ý kiến.

- Nắm bắt tình hình dư luận, tổng hợp phản ánh, kiến nghị của Nhân dân; báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và UBND xã.

- Đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; hỗ trợ giải quyết các nội dung phát sinh theo phân công.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Thực hiện trách nhiệm của đại biểu dân cử trong việc tuyên truyền, tiếp nhận ý kiến cử tri và tham gia xem xét các nội dung thuộc thẩm quyền.

- Nghiên cứu nội dung Đề án và tài liệu liên quan.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án đến cử tri tại địa bàn.

- Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phản ánh đến cơ quan có thẩm quyền.

- Tham gia giám sát việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân theo quy định.

- Tham gia xem xét, quyết định nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan thường trực)

- Chịu trách nhiệm tham mưu, điều phối chung việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

- Chủ trì tham mưu UBND xã ban hành và triển khai Kế hoạch.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, phiếu lấy ý kiến, biểu mẫu tổng hợp.

- Hướng dẫn các thôn tổ chức lấy ý kiến theo đúng quy định.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện.

- Tổng hợp kết quả; tiếp thu, giải trình và hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chịu trách nhiệm tham mưu công tác hành chính, điều phối và hoàn thiện hồ sơ.

- Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành.

- Rà soát thể thức, thành phần hồ sơ trình cấp có thẩm quyền.

- Chuẩn bị điều kiện phục vụ UBND xã, HĐND xã xem xét các nội dung liên quan.

- Theo dõi, đôn đốc chế độ thông tin, báo cáo.

6. Bộ phận Kinh tế xã

- Chịu trách nhiệm tham mưu bảo đảm kinh phí phục vụ tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu UBND xã bố trí, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác lấy ý kiến Nhân dân.

- Phối hợp bảo đảm điều kiện vật chất phục vụ triển khai thực hiện.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã

- Chịu trách nhiệm công tác thông tin, tuyên truyền và hỗ trợ điều kiện triển khai.

- Đăng tải Kế hoạch, Đề án và tài liệu liên quan trên các phương tiện thông tin của xã.

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung sắp xếp thôn.

- Hỗ trợ niêm yết tài liệu và bảo đảm điều kiện phục vụ tổ chức lấy ý kiến.

8. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Chịu trách nhiệm phối hợp tuyên truyền, vận động và giám sát việc tổ chức lấy ý kiến.

- Chủ trì tuyên truyền, vận động tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

- Chỉ đạo Ban công tác Mặt trận thôn phối hợp tổ chức thực hiện.

- Tham gia giám sát quá trình lấy ý kiến bảo đảm dân chủ, khách quan.

- Tổng hợp phản ánh, kiến nghị của Nhân dân gửi UBND xã xem xét.

9. Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Chịu trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình triển khai.

- Chủ động nắm tình hình địa bàn.

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự.

- Kịp thời xử lý các tình huống phát sinh theo thẩm quyền.

10. Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Ban công tác Mặt trận thôn và các tổ chức ở thôn

- Chịu trách nhiệm trực tiếp tổ chức lấy ý kiến Nhân dân tại địa bàn.

- Thông báo thời gian, địa điểm lấy ý kiến.

- Công khai Đề án và tài liệu liên quan.
- Lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình.
- Tổ chức phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản.
- Tổng hợp kết quả, gửi hồ sơ đúng thời hạn.
- Chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính trung thực, chính xác của kết quả.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm đúng nội dung, yêu cầu và tiến độ đề ra; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền và hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn; Ban công tác Mặt trận thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Zorâm Buôn